
Op deze pagina is de letterlijke tekst van de Governancecode voor woningcorporaties opgenomen. Onder elk artikel staat in kleur de wijze weergegeven waarop Trifolium Woondiensten Boskoop met het betreffende artikel omgaat of wat de stand van zaken omtrent het artikel is.

Vastgesteld door de Raad van Commissarissen op 18 maart 2008

	Trifolium voldoet aan de Governance Code. Actie is niet noodzakelijk.
	Trifolium volgt de Governance Code niet en moet in het jaarverslag uitleggen waarom van de code afgeweken wordt volgens het principe "pas toe of leg uit".

I Naleving en handhaving van de code

De directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen zijn verantwoordelijk voor de inrichting en toepassing van de governance van de woningcorporatie en de naleving van de Governance Code woningcorporaties.

- I.1 De hoofdlijnen van de governance structuur van de woningcorporatie worden, mede aan de hand van de principes die in deze code zijn genoemd, in een apart hoofdstuk in het jaarverslag uiteengezet. Indien zich geen ingrijpende wijzigingen in de governance hebben voorgedaan ten opzichte van het voorgaande verslagjaar wordt volstaan met het beschrijven van de wijzigingen. De actuele volledige governance structuur wordt op de website van de woningcorporatie geplaatst.
Voor het eerst uitgevoerd in jaarverslag 2006. Verder verfijnd in jaarverslag 2007. Governance structuur van Trifolium staat op website.
- I.2 Bij de beschrijving van de governance structuur geeft de woningcorporatie aan in hoeverre zij de in deze Governance Code opgenomen uitwerking opvolgt en zo niet, om welke redenen en wat de door de woningcorporatie gekozen uitwerking is.
De beschrijving is weergegeven in dit document. Aan de hand van tekst in kleur wordt aangegeven of Trifolium op dat punt aan de code voldoet of niet.
- I.3 Elke verandering in de governance structuur van de woningcorporatie en in de naleving van de code wordt onder een apart agendapunt ter goedkeuring aan de Raad van Commissarissen voorgelegd.
Dit gebeurt één keer per jaar in een vergadering tussen de Raad van Commissarissen en het bestuur
-

II.	De directeur-bestuurder
II.1	Taak en werkwijze
	<p>De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de woningcorporatie, hetgeen onder meer inhoudt dat de directeur-bestuurder verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de woningcorporatie, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en het beleid ten aanzien van deelnemingen van de corporatie. De directeur-bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Commissarissen. De directeur-bestuurder richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de woningcorporatie in het licht van haar volkshuisvestelijke en maatschappelijke doelstelling en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de woningcorporatie betrokkenen af. De directeur-bestuurder verschaft de Raad van Commissarissen tijdig de informatie die nodig is voor de uitoefening van de taak van de Raad van Commissarissen.</p> <p>De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de woningcorporatie. De directeur-bestuurder rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Commissarissen.</p>
II.1.1	<p>De directeur-bestuurder legt vooraf ter goedkeuring voor aan de Raad van Commissarissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de volkshuisvestelijke en maatschappelijke doelstellingen van de woningcorporatie; b) de operationele en financiële doelstellingen van de woningcorporatie; c) de strategie die moet leiden tot het realiseren van de doelstellingen; d) de randvoorwaarden die bij de strategie worden gehanteerd; e) de wijze waarop de principes van horizontale verantwoording als beschreven in hoofdstuk V van deze code worden vormgegeven; f) indien aanwezig het reglement waarin de werkwijze van de directeur-bestuurder wordt geregeld. <p>De hoofdzaken hiervan worden vermeld in het jaarverslag.</p> <p>Deze zaken worden jaarlijks ook besproken in het jaarplan en de financiële meerjarenbegroting.</p>
II.1.2	<p>De directeur-bestuurder legt ter goedkeuring aan de Raad van Commissarissen voor het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting van de woningcorporatie, alsmede vooraf, de uitoefening van stemrecht over de in deze bepaling en in II.1.3 met uitzondering van g. bedoelde aangelegenheden in deelnemingen waarin de corporatie overwegende zeggenschap uitoefent.</p>

Wordt jaarlijks toegepast.

- II.1.3 De directeur-bestuurder legt ten minste de volgende majeure besluiten vooraf ter goedkeuring voor aan de Raad van Commissarissen:
- a) het aangaan en verbreken van duurzame samenwerking van de woningcorporatie met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vennootschap (deelnemingen);
 - b) een voorstel tot wijziging van de statuten;
 - c) een voorstel tot ontbinding van de woningcorporatie;
 - d) aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
 - e) beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek van de woningcorporatie;
 - f) ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de woningcorporatie;
 - g) de opdracht tot het uitvoeren van visitatie bij de woningcorporatie en de wijze van uitvoering van en verslaggeving over de visitatie zoals voorzien in V.3.

De punten a t/m f zijn overeenkomstig de statuten. De corporatie wordt voor het eerst gevisiteerd (punt g) in het eerste halfjaar van 2008.

- II.1.4 In de woningcorporatie is een op de woningcorporatie en haar bedrijfsvoering toegesneden intern risicobeheersings- en controlesysteem aanwezig. Als instrumenten van het interne risicobeheersings- en controlesysteem hanteert de woningcorporatie in ieder geval:
- a) risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen van de woningcorporatie;
Dit gebeurt aan de hand van het PROject InformatieSYStem (PRISYS) en de financiële meerjarenbegroting.
 - b) een integriteitscode die in ieder geval op de website van de woningcorporatie wordt geplaatst;
De integriteitscode is gepubliceerd op de website.
 - c) kwaliteitszorg en zelfevaluatie met het oog op visitatie als bedoeld in hoofdstuk V;
De Raad van Commissarissen evalueert elk jaar zijn eigen handelen en deskundigheid; ééns in de drie jaar wordt bij de evaluatie een objectieve en onafhankelijke deskundige betrokken.
 - d) handleidingen voor de inrichting van de financiële verslaggeving, alsmede de voor de opstelling daarvan te volgen procedures;

Trifolium heeft beschrijvingen op alle aspecten van de Administratieve Organisatie en Interne

Controle. Deze beschrijvingen worden periodiek getoetst en indien nodig geactualiseerd.

e) een systeem van periodieke monitoring/rapportering.

Trifolium kent een systeem van kwartaalrapportages aan Managementteam en Raad van Commissarissen.

II.1.5

In het jaarverslag geeft de directeur-bestuurder inzicht in de interne risicobeheersing- en controlesystemen en de werking hiervan.

Dit gebeurt in het jaarverslag bij het 4^e prestatieveld "het waarborgen van de financiële continuïteit".

II.1.6

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de woningcorporatie aan de directeur-bestuurder of aan een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van de directeur-bestuurder betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Dit wordt geregeld in een klokkenluidersregeling, die in ieder geval op de website van de woningcorporatie wordt geplaatst.

Vanwege de beperkte omvang van de werkorganisatie heeft Trifolium geen klokkenluidersregeling.

II.1.7

De directeur-bestuurder doet tenminste eenmaal per jaar verslag aan de Raad van Commissarissen over werkzaamheden van de klachtencommissie in de zin van artikel 16 BBSH en maakt hiervan melding in het jaarverslag van de woningcorporatie.

In het jaarverslag wordt melding gemaakt van de uitgevoerde werkzaamheden van de klachtencommissie.

II.2

Rechtspositie en bezoldiging bestuur

De Raad van Commissarissen stelt het bezoldigingsbeleid voor de directeur-bestuurder vast. De Raad van Commissarissen bepaalt de bezoldiging van individuele bestuurders binnen het kader van het bezoldigingsbeleid. Het bezoldigingsbeleid wordt vastgesteld met inachtneming van de aanbevelingen van het advies arbeidsvoorwaarden statutair directeuren woningcorporaties zoals periodiek aangepast, en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Het jaarverslag bevat de hoofdlijnen van het remuneratierapport van de Raad van Commissarissen waarin zijn opgenomen het bezoldigingsbeleid van de woningcorporatie

en de wijze waarop dit in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht. De toelichting op de jaarrekening bevat in ieder geval een vermelding van de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de individuele leden van het bestuur volgens de aanbevelingen van het advies arbeidsvoorwaarden statutair directeuren woningcorporaties zoals periodiek aangepast.

- II.2.1 Onverlet de arbeidsrechtelijke positie wordt de directeur-bestuurder benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Herbenoeming kan telkens voor een periode van maximaal vier jaar plaatsvinden. De Raad van Commissarissen beoordeelt jaarlijks het functioneren van iedere bestuurder. *De directeur-bestuurder heeft een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. De Raad van Commissarissen heeft destijds gekozen voor de continuïteit in het bestuur van Trifolium. Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks beoordeeld volgens een beoordelingsreglement.*
-
- II.2.2 De woningcorporatie verstrekt aan de directeur-bestuurder geen persoonlijke leningen, garanties, en dergelijke. *Aan de directeur-bestuurder, maar ook aan de leden van de Raad van Commissarissen en de medewerkers van Trifolium worden geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke verstrekt.*
-
- II.2.3 Het remuneratierapport van de Raad van Commissarissen bevat een verslag van de wijze waarop het beoordelings- en bezoldigingsbeleid in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht. In het geval dat gedurende het boekjaar aan de (voormalig) directeur-bestuurder een bijzondere vergoeding is betaald of toegezegd, wordt deze in het remuneratierapport vermeld en van een toelichting voorzien. Het remuneratierapport bevat tevens een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komende boekjaar en de daaropvolgende jaren door de raad wordt voorzien. *De bezoldiging van de leden van de Raad van Commissarissen wordt in het jaarverslag gemeld. De bezoldiging van de directeur-bestuurder wordt alleen vermeld in een interne versie van het jaarverslag. De Raad van Commissarissen vindt vermelding in een extern jaarverslag een te grote inbreuk op de privacy.*
-
- II.2.4 Het overzicht dat in het voorgaande lid is bedoeld bevat in elk geval bepalingen over de verhouding tussen vaste en variabele beloningscomponenten, het beleid ten aanzien van de duur van contracten van de directeur-bestuurder en de geldende opzegtermijnen en afvloeiingsregelingen, overige arbeidsvoorwaarden en de regeling en financiering van de pensioentoezeggingen.
-

II.2.5 De hoofdlijnen van het remuneratierapport van de Raad van Commissarissen worden in ieder geval op de website van de woningcorporatie geplaatst.

II.3 Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties

Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de woningcorporatie en de directeur-bestuurder wordt vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de directeur-bestuurder kunnen spelen die van materiële betekenis zijn voor de woningcorporatie en/of voor de betreffende MT-leden, behoeven de goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Evenals het door de directeur-bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen.

II.3.1 De directeur-bestuurder zal:

- a) niet in concurrentie treden met de woningcorporatie;
- b) geen substantiële schenkingen vragen of aannemen van de corporatie of van een voor de corporatie relevante derde voor zichzelf, zijn echtgenoot, geregistreeerde partner of andere levensgezel, pleegkind, bloed- of aanverwant tot in de tweede graad;
- c) ten laste van de woningcorporatie derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen;
- d) geen zakelijke kansen die aan de woningcorporatie toekomen voor zichzelf of zijn echtgenoot, geregistreeerde partner of andere levensgezel, pleegkind, bloed of aanverwant tot in de tweede graad benutten.

Opgenomen in de statuten.

II.3.2 De directeur-bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de woningcorporatie en/of de directeur-bestuurder terstond aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreeerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. De Raad van Commissarissen besluit buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder of er sprake is van een tegenstrijdig belang.

Opgenomen in de statuten.

II.3.3 Directeur-bestuurder neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij directeur-bestuurder (potentieel) een tegenstrijdig belang heeft.

Opgenomen in de statuten.

II.3.4	<p>Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van directeur-bestuurder spelen die van materiële betekenis zijn voor de woningcorporatie en/of voor de directeur-bestuurder behoeven goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het jaarverslag met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat de bepalingen II.3.2 tot en met II.3.4 zijn toegepast.</p> <p><i>Opgenomen in de statuten. Ook in het jaarverslag wordt over deze zaken gerapporteerd.</i></p>
III.	Raad van Commissarissen
III.1	Taak en werkwijze
	<p>De Raad van Commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming en staat de directeur-bestuurder met raad ter zijde. De Raad van Commissarissen richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de woningcorporatie en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de woningcorporatie betrokkenen af. De Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad van Commissarissen beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van bestuurders.</p>
III.1.1	<p>De taakverdeling van de Raad van Commissarissen, alsmede zijn werkwijze worden neergelegd in een reglement. De Raad van Commissarissen neemt in het reglement een passage op voor zijn omgang met de directeur-bestuurder en de ondernemingsraad. Het reglement wordt in ieder geval op de website van de woningcorporatie geplaatst.</p>
III.1.2	<p>Van de jaarstukken van de woningcorporatie maakt deel uit een verslag van de Raad van Commissarissen, waarin de Raad van Commissarissen verslag doet van zijn werkzaamheden in het boekjaar en de specifieke opgaven en vermeldingen opneemt die de bepalingen van deze code verlangen.</p> <p><i>Voor het eerst uitgevoerd in jaarverslag 2006. Verder verfijnd in jaarverslag 2007.</i></p>
III.1.3	<p>Van elk lid van de Raad van Commissarissen wordt in het verslag van de Raad van Commissarissen opgave gedaan van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) geslacht; b) leeftijd; c) hoofdfunctie; d) nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als lid van de Raad van

	<p>Commissarissen, waaronder in ieder geval andere toezichhoudende taken;</p> <p>e) tijdstip van eerste benoeming en eventueel herbenoeming;</p> <p>f) de lopende termijn waarvoor hij is benoemd;</p> <p>g) het lidmaatschap van een kerncommissie van de Raad van Commissarissen als bedoeld in principe III.5;</p> <p>h) de vaststelling of het lid onafhankelijk is in de zin van bepaling III.2.2.</p> <p><i>Opgenomen in jaarverslag Raad van Commissarissen.</i></p>
III.1.4	<p>Indien leden van de Raad van Commissarissen frequent afwezig zijn bij vergaderingen van de Raad van Commissarissen, worden zij daarop aangesproken.</p> <p><i>Maakt deel uit van de jaarlijkse (zelf-)evaluatie van de Raad van Commissarissen.</i></p>
III.1.5	<p>Een lid van de Raad van Commissarissen treedt tussentijds af bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de Raad van Commissarissen is geboden.</p> <p><i>Maakt deel uit van de jaarlijkse (zelf-)evaluatie van de Raad van Commissarissen.</i></p>
III.1.6	<p>Het toezicht van de Raad van Commissarissen op de directeur-bestuurder omvat in ieder geval:</p> <p>a) de realisatie van de doelstellingen van de woningcorporatie;</p> <p>b) de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de woningcorporatie;</p> <p>c) de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;</p> <p>d) het kwaliteitsbeleid;</p> <p>e) de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording als voorzien in hoofdstuk V;</p> <p>f) het financiële verslaggevingproces;</p> <p>g) de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving.</p> <p><i>Dit gebeurt periodiek aan de hand van rapportages en jaarverslaglegging.</i></p>
III.1.7	<p>De Raad van Commissarissen bespreekt tenminste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele leden van de Raad van Commissarissen en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. De Raad van Commissarissen vraagt hiertoe uitdrukkelijk de visie van de directeur-bestuurder ter zake en betreft deze in de bespreking. Tevens wordt het gewenste profiel, de samenstelling en de competentie van de Raad van Commissarissen besproken, evenals de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. De Raad van Commissarissen bespreekt voorts tenminste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder zowel het functioneren van de directeur-bestuurder als</p>

college als dat van de individuele leden van de directeur-bestuurder, en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden en bespreekt deze conclusie met de directeur-bestuurder.

Dit gebeurt jaarlijks aan de hand van het beoordelingsreglement directeur-bestuurder.

III.1.8

De Raad van Commissarissen en de leden van de Raad van Commissarissen afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de directeur-bestuurder en de externe accountant de informatie te verlangen die de Raad van Commissarissen behoeft om zijn taak als toezichhoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de Raad van Commissarissen dit geboden acht kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de woningcorporatie. De woningcorporatie stelt hiertoe de nodige middelen ter beschikking. De Raad van Commissarissen kan verlangen dat bepaalde functionarissen en externe adviseurs bij zijn vergaderingen aanwezig zijn.

De Raad van Commissarissen overlegt tenminste éénmaal per jaar met de accountant zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

III.2

Onafhankelijkheid

Ieder lid van de Raad van Commissarissen heeft de verantwoordelijkheid onafhankelijk en kritisch bij te dragen aan de besluitvorming zodanig dat de Raad van Commissarissen de in aanmerking komende belangen op evenwichtige wijze kan afwegen. De Raad van Commissarissen is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

III.2.1

De Raad van Commissarissen waakt ervoor dat de meerderheid van de leden van de Raad van Commissarissen naar zijn oordeel in formele zin onafhankelijk is in het licht van de in bepaling III.2.2 aangeduide criteria. De Raad van Commissarissen maakt hiervan melding in het jaarverslag.

De leden van de Raad zijn in alle gevallen onafhankelijk. Zodra er sprake is van een tegengesteld belang dient het lid van de Raad dit te melden en onthoudt het betreffende lid zich van stemming.

III.2.2

De Raad van Commissarissen stelt ten aanzien van iedere commissaris vast of deze in een zodanige relatie tot de corporatie staat of heeft gestaan dat hij in formele zin niet kan worden geacht onafhankelijk te zijn, waarbij de Raad van Commissarissen ten minste de hieronder genoemde onafhankelijkheidscriteria in zijn beoordeling betreft. De verantwoordelijkheid voor een onafhankelijke en kritische bijdrage aan de besluitvorming binnen de Raad van Commissarissen rust ook op commissarissen waarvan de Raad van Commissarissen vaststelt dat zij in formele zin niet onafhankelijk zijn. Bedoelde afhankelijkheidscriteria zijn dat het betrokken lid van de Raad van

Commissarissen, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:

- a) in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming werknemer of lid van de directeur-bestuurder van de woningcorporatie (inclusief gelieerde rechtspersonen) is geweest;
 - b) een persoonlijke financiële vergoeding van de woningcorporatie of van een aan haar gelieerde rechtspersoon ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als lid van de Raad van Commissarissen verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van het bedrijf;
 - c) bestuurslid is van een vennootschap dan wel rechtspersoon waarin een lid van de directeur-bestuurder van de woningcorporatie lid van de Raad van Commissarissen is;
 - d) in de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met de woningcorporatie of een aan haar gelieerde rechtspersoon heeft of in de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming heeft gehad. Daaronder wordt in ieder geval begrepen het geval dat de commissaris, of een kantoor waarvan hij aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur is, is opgetreden als adviseur van de woningcorporatie en het geval dat de commissaris bestuurder of medewerker is van een bankinstelling waarmee de woningcorporatie een duurzame en significante relatie onderhoudt;
 - e) lid is van de gemeenteraad of Provinciale Staten van een gemeente of provincie waar de woningcorporatie feitelijk werkzaam is dan wel in dienst is van een zodanige gemeente of provincie en feitelijk betrokken bij volkshuisvestingsaangelegenheden;
 - f) werkzaam is bij het ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, of bij het Centraal Fonds voor de Volkshuisvesting, het Waarborgfonds Sociale Woningbouw of voor de volkshuisvesting relevante belangenbehartigingsorganisaties en feitelijk betrokken is bij volkshuisvestingaangelegenheden;
 - g) huurder is van de woningcorporatie;
 - h) aandelen houdt, of bestuurder of commissaris van een rechtspersoon is die aandelen houdt, in een aan de woningcorporatie gelieerde vennootschap, of vennoot is dan wel bestuurder of commissaris is van een vennoot in een contractuele vennootschap waarin ook de woningcorporatie vennoot is;
 - i) gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in de directeur-bestuurder bij belet en ontstentenis van bestuurders.
-

Deze punten zijn deels vastgelegd in de statuten. Voor zover niet vastgelegd in de statuten wordt er indien nodig aandacht aan besteed.

III.3 Deskundigheid en samenstelling

Elk lid van de Raad van Commissarissen dient in staat te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Elk lid van de Raad van Commissarissen beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de raad. Ook leden die op voordracht zijn benoemd dienen aan dit profiel te voldoen. De Raad van Commissarissen dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Een herbenoeming van een lid van de Raad van Commissarissen vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging. Ook bij een herbenoeming wordt de hiervoor genoemde profielschets in acht genomen.

III.3.1 De Raad van Commissarissen stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling op, rekening houdend met de aard van de woningcorporatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Commissarissen. De profielschets wordt algemeen verkrijgbaar gesteld en wordt in ieder geval op de website van de woningcorporatie geplaatst.

III.3.2 Minimaal één lid van de Raad van Commissarissen heeft ervaring in volkshuisvestingsaangelegenheden.

III.3.3 Minimaal één lid van de Raad van Commissarissen is een zogenoemde financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering bij naar omvang gelijkwaardige rechtspersonen.

III.3.4 Alle commissarissen volgen na benoeming een introductieprogramma, waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan algemene financiële en juridische zaken, de financiële verslaggeving door de woningcorporatie, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de betreffende corporatie en haar activiteiten en de verantwoordelijkheden van een commissaris. De Raad van Commissarissen beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de Raad van Commissarissen gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere introductie of opleiding. De directeur-bestuurder speelt hierin een faciliterende rol.

Punt III.3.1 tot en met III.3.4: De profielschetsen zijn herbeoordeeld en opnieuw vastgesteld in februari 2008.

III.3.5 Een lid van de Raad van Commissarissen kan maximaal drie maal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de Raad van Commissarissen.

Conform statuten.

III.3.6 De Raad van Commissarissen stelt een rooster van aftreden vast om zoveel mogelijk te voorkomen dat veel leden van de Raad van Commissarissen tegelijk aftreden. Het rooster van aftreden wordt in ieder geval op de website van de woningcorporatie geplaatst.

Het rooster van aftreden is vastgesteld en geplaatst op de website.

III.4 Rol van de voorzitter van de Raad van Commissarissen

De voorzitter van de Raad van Commissarissen bereidt de agenda van de vergadering voor en leidt de vergaderingen van de raad, ziet toe op het goed functioneren van de raad en zijn commissies, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden van de raad, zorgt ervoor dat voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming, draagt zorg voor een adequate introductie, is namens de Raad van Commissarissen het voornaamste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder, en initieert de evaluatie van het functioneren van de Raad van Commissarissen en van het functioneren van de directeur-bestuurder.

De woningcorporatie draagt zorg voor een adequate ondersteuning van de voorzitter van de Raad van Commissarissen (informatie, agendering, evaluatie, introductie nieuwe leden, etc.).

III.4.1 De voorzitter van de Raad van Commissarissen ziet er op toe dat:

- a) de leden van de Raad van Commissarissen tijdig de informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- b) voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de Raad van Commissarissen;
- c) de commissies van de Raad van Commissarissen naar behoren functioneren;
- d) de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Commissarissen tenminste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
- e) de contacten van de Raad van Commissarissen met de directeur-bestuurder en ondernemingsraad naar behoren verlopen;

De medewerkers van Trifolium geven tot nu toe te kennen geen behoefte te hebben aan een ondernemingsraad. De directeur-bestuurder vergadert twee keer per jaar over allerlei zaken die het personeel aangaan. Desgewenst bestaat de mogelijkheid voor een bijeenkomst tussen de Raad van Commissarissen en het personeel.

	f) de commissarissen hun introductie- en opleidings- of trainingsprogramma volgen.
III.4.2	De voorzitter van de Raad van Commissarissen is geen voormalig bestuurder van de woningcorporatie. <i>Dit is bij Trifolium niet het geval.</i>
III.5	Samenstelling en rol van twee kerncommissies van de Raad van Commissarissen Indien de Raad van Commissarissen meer dan vijf leden omvat, kan de Raad van Commissarissen uit zijn midden een auditcommissie en een selectie/remuneratiecommissie instellen. De taak van de commissies is om de besluitvorming van de Raad van Commissarissen voor te bereiden. Indien de Raad van Commissarissen besluit tot het niet instellen van een audit, en/of selectie/remuneratiecommissie, dan geldt de van toepassing zijnde uitwerking in III.5.4, III.5.5, III.5.8, III.5.9, III.5.10, IV.1.2, IV.2.3 en IV.3.1 ten aanzien van de gehele Raad van Commissarissen. In het jaarverslag van de woningcorporatie doet de Raad van Commissarissen verslag van de uitvoering van de taakopdracht van de commissies in het boekjaar.
III.5.1	De Raad van Commissarissen stelt voor iedere commissie een reglement op. Het reglement geeft aan wat de rol en verantwoordelijkheid van de betreffende commissie is, haar samenstelling en op welke wijze zij haar taak uitoefent.
III.5.2	De Raad van Commissarissen vermeldt in het jaarverslag de samenstelling van de afzonderlijke commissies, het aantal vergaderingen van de commissies, alsmede de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen.
III.5.3	De Raad van Commissarissen ontvangt van elk van de commissies een verslag van de beraadslagingen en bevindingen. <i>Auditcommissie</i>
III.5.4	De auditcommissie richt zich in ieder geval op het toezicht op de directeur-bestuurder ten aanzien van: a) de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van de integriteitscode; b) de financiële informatieverschaffing door de woningcorporatie (keuze van accountingpolities, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe regels, prognoses, werk van in- en externe accountants terzake, etc.);

	c) de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van in- en externe accountants; d) de voorgeschreven financiële informatieverstopping aan de externe toezichthouder.
III.5.5	De auditcommissie is het eerste aanspreekpunt van de externe accountant wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van de financiële berichten of in de gevolgde procedures ten behoeve van de financiële verslaggeving.
III.5.6	Het voorzitterschap van de auditcommissie wordt niet vervuld door een voormalige directeur-bestuurder van de woningcorporatie.
III.5.7	Van de auditcommissie maakt ten minste één financieel expert in de zin van uitwerking III.3.3 deel uit.
III.5.8	De auditcommissie bepaalt of en wanneer de voorzitter of de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor financiële zaken en/of de externe accountant bij de vergadering van de commissie aanwezig zijn.
III.5.9	De auditcommissie overlegt zo vaak als zij dit noodzakelijk acht, doch ten minste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder met de externe accountant.
	<i>Selectie- en remuneratiecommissie</i>
III.5.10	De selectie- en remuneratiecommissie hebben in ieder geval de volgende taken: a) het doen van een voorstel voor selectiecriteria en benoemingsprocedure inzake de leden van de Raad van Commissarissen en de directeur-bestuurder; b) het doen van een voorstel voor een profielschets van de Raad van Commissarissen; c) het werven, selecteren en voordragen van leden van de Raad van Commissarissen ter benoeming door de Raad van Commissarissen; d) het doen van een voorstel aan de Raad van Commissarissen betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid; e) het doen van een voorstel inzake de bezoldiging van de directeur-bestuurder ter vaststelling door de Raad van Commissarissen en het opmaken van het remuneratierapport als bedoeld in Uitwerking II.2.3.
III.5.11	Het voorzitterschap van de selectie- en remuneratiecommissie wordt niet vervuld door een voormalige directeur-bestuurder van de woningcorporatie. <i>Voor alle punten III.5.1 tot en met III.5.11 geldt dat de Raad van Commissarissen bestaat uit 5 leden. Daarom heeft de Raad geen auditcommissie en selectie-/remuneratierapport ingesteld. De volledige Raad van Commissarissen neemt deze taak op zich.</i>

De functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder worden gevoerd door de voorzitter van de Raad van Commissarissen en een jaarlijks wisselend lid van de Raad van Commissarissen.

III.6 Tegenstrijdige belangen

Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen de woningcorporatie en leden van de Raad van Commissarissen wordt vermeden.

Besluiten tot het aangaan van transacties door de woningcorporatie waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Commissarissen kunnen spelen, die van materiële betekenis zijn voor de woningcorporatie en/of voor de betreffende leden van de Raad van Commissarissen, behoeven de goedkeuring van de Raad van Commissarissen.

De Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de omgang met tegenstrijdige belangen van de directeur-bestuurder, leden van de Raad van Commissarissen en de externe accountant in relatie tot de woningcorporatie.

Het door een lid van de Raad van Commissarissen aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van commissaris behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Commissarissen.

III.6.1 Een lid van de Raad van Commissarissen meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de woningcorporatie en/of voor het betreffende lid van de Raad van Commissarissen terstond aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Indien de voorzitter van de Raad van Commissarissen een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is voor de woningcorporatie en/of voor zichzelf, meldt hij dit terstond aan de vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Aan de beoordeling van de Raad van Commissarissen of sprake is van een tegenstrijdig belang neemt het betreffende RvC-lid niet deel.

III.6.2 Een lid van de Raad van Commissarissen neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid van de Raad van Commissarissen een tegenstrijdig belang heeft.

III.6.3	<p>Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Commissarissen spelen die van materiële betekenis zijn voor de woningcorporatie en/of voor de betreffende leden van de Raad van Commissarissen behoeven goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het jaarverslag van de woningcorporatie met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat de bepalingen III.6.1 tot en met III.6.3 zijn nageleefd.</p>
III.6.4	<p>Het reglement van de Raad van Commissarissen bevat regels ten aanzien van de omgang met (potentieel) tegenstrijdige belangen van de directeur-bestuurder, leden van de Raad van Commissarissen en de externe accountant in relatie tot de woningcorporatie en voor welke transacties goedkeuring van de Raad van Commissarissen nodig is.</p> <p><i>Voor alle punten III.6.1 tot en met III.6.4 geldt dat wanneer er sprake is van tegenstrijdig belang dit terstond moet worden gemeld. Het betreffende lid onthoudt zich dan van stemming. In het jaarverslag wordt melding gemaakt van het tegenstrijdig belang.</i></p>
III.6.5	<p>Een gedelegeerd lid van de Raad van Commissarissen is een lid van de Raad van Commissarissen met een bijzondere taak. De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die de Raad van Commissarissen zelf heeft en omvat niet het besturen van de woningcorporatie. Zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met de directeur-bestuurder. De delegatie is slechts van tijdelijke aard. De delegatie kan niet de taak en bevoegdheid van de Raad van Commissarissen wegnemen. Het gedelegeerd lid van de Raad van Commissarissen blijft lid van de Raad van Commissarissen.</p> <p><i>Dit punt is niet van toepassing.</i></p>
III.6.6	<p>Het lid van de Raad van Commissarissen dat tijdelijk voorziet in de directeur-bestuurder bij belet en ontstentenis van de directeur-bestuurder treedt voor deze periode uit de Raad van Commissarissen om de bestuurstaak op zich te nemen.</p> <p><i>Dit punt is niet van toepassing.</i></p>
III.7	<p>Bezoldiging Raad van Commissarissen</p> <p>De Raad van Commissarissen stelt de bezoldiging van de leden van de Raad van Commissarissen vast. De bezoldiging van een lid van de Raad van Commissarissen is niet afhankelijk van de resultaten van de woningcorporatie. De toelichting op de jaarrekening bevat in ieder geval informatie over de hoogte en de structuur van de bezoldiging van de individuele leden van de Raad van Commissarissen.</p>

	<i>De vergoeding van de leden van de Raad van Commissarissen is vastgesteld volgens de modelregeling van de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties en wordt gepubliceerd in het jaarverslag.</i>
III.7.1	De woningcorporatie verstrekt aan de leden van de Raad van Commissarissen geen persoonlijke leningen of garanties. <i>Dit is niet het geval.</i>
IV.	De audit van de financiële verslaggeving en de positie van de interne controlfunctie en van de externe accountant
IV.1	Financiële verslaggeving
	De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de openbaar gemaakte financiële berichten. De Raad van Commissarissen ziet er op toe dat de directeur-bestuurder deze verantwoordelijkheid vervult.
IV.1.1	Het opstellen en de publicatie van het jaarverslag, de jaarrekening en andere financiële berichten die worden gepubliceerd vergen zorgvuldige interne procedures. De Raad van Commissarissen houdt toezicht op het volgen van deze procedures. <i>Trifolium kent een Intern KwaliteitsBeheerSysteem (IKBS). Een adequate Administratieve Organisatie en Interne Controle Onderdeel maakt hiervan onderdeel uit. Het IKBS wordt jaarlijks geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.</i>
IV.1.2	De Raad van Commissarissen beoordeelt of en hoe de externe accountant wordt betrokken bij de inhoud en publicatie van financiële berichten, anders dan de jaarrekening. <i>Dit gebeurt jaarlijks in een gesprek met de accountant zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder.</i>
IV.1.3	De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij de directeur-bestuurder bekend is, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd. Vanuit dit oogpunt zorgt de directeur-bestuurder ervoor dat de financiële informatie aangaande ondernemingen waarover de woningcorporatie overwegende zeggenschap uitoefent, rechtstreeks aan hem wordt gerapporteerd. De Raad van Commissarissen houdt toezicht op de instelling en handhaving van deze interne procedures. <i>Diverse waarborgen voor dit toezicht zijn opgenomen in diverse rapportages en het IKBS.</i>

IV.2	Rol, benoeming, beloning en beoordeling van het functioneren van de externe accountant De Raad van Commissarissen benoemt de externe accountant en stelt de beloning van de externe accountant vast. De Raad van Commissarissen laat zich daartoe door de directeur-bestuurder adviseren.
IV.2.1	De externe accountant kan over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening worden bevraagd door de Raad van Commissarissen.
IV.2.2	De directeur-bestuurder rapporteert jaarlijks afzonderlijk aan de Raad van Commissarissen over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid (met inbegrip van de wenselijkheid van het verrichten van niet-controlewerkzaamheden voor de woningcorporatie verricht door hetzelfde kantoor). Mede op grond hiervan bepaalt de Raad van Commissarissen zijn benoeming van een externe accountant.
IV.2.3	De externe accountant wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar waarbij herbenoeming telkens voor een periode van maximaal vier jaar kan plaatsvinden. De directeur-bestuurder en de auditcommissie maken ieder ten minste éénmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant in de diverse entiteiten en capaciteiten waarin de externe accountant fungeert. De beoordeling wordt besproken in de Raad van Commissarissen. De raad maakt van zijn belangrijkste bevindingen melding in het jaarverslag van de woningcorporatie.
IV.2.4	De opdrachtverlening tot en de bezoldiging van het uitvoeren van niet-controlewerkzaamheden door de externe accountant worden, na overleg met de directeur-bestuurder, goedgekeurd door de Raad van Commissarissen. <i>Voor de punten IV.2.1 tot en met IV.2.4 geldt dat Trifolium deze werkwijze hanteert.</i>
IV.3	Interne controle functie De interne accountant c.q. controller, die een belangrijke rol kan spelen in het beoordelen en toetsen van interne risicobeheersings- en controlesystemen, functioneert onder de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Indien aan een woningcorporatie geen interne accountant c.q. controller is verbonden is dit principe en daaruit afgeleide uitwerking van overeenkomstige toepassing op de financieel verantwoordelijke van de woningcorporatie.
IV.3.1	De externe accountant en de auditcommissie worden betrokken bij het opstellen van het werkplan van de interne accountant. Zij nemen ook kennis van de bevindingen van de interne accountant c.q.

controller. De Raad van Commissarissen beoordeelt of en in hoeverre de externe accountant wordt gevraagd zijn bevindingen terzake aan de Raad van Commissarissen te rapporteren.

De externe accountant wordt betrokken bij het IKBS en het interne controleplan. De accountant rapporteert zijn bevindingen aan de Raad van Commissarissen.

Zoals al genoemd kent de Raad van Commissarissen van Trifolium geen auditcommissie.

IV.4

Relatie en communicatie van de externe accountant met de organen van de woningcorporatie

De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de Raad van Commissarissen bij waarin over de vaststelling van de jaarrekening wordt besloten. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek naar de jaarrekening gelijktijdig en op dezelfde wijze aan de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen.

De externe accountant woont niet alleen de vergadering bij waarin over de vaststelling van de jaarrekening wordt besloten, maar ook de vergadering waarin het rapport van de interim-controle wordt besproken.

IV.4.1

Het verslag van de externe accountant ingevolge artikel 2:393 lid 4 BW bevat datgene wat de externe accountant met betrekking tot de controle van de jaarrekening en de daaraan gerelateerde controles onder de aandacht van de directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen wil brengen. Daarbij komen ten minste de volgende onderwerpen aan de orde:

A. Met betrekking tot de accountantscontrole:

- informatie over zaken die van belang zijn voor de beoordeling van de onafhankelijkheid van de externe accountant;
 - informatie over de gang van zaken tijdens de controle als ook de samenwerking met interne accountants en eventueel andere externe accountants, discussiepunten met de directeur-bestuurder, een overzicht van niet aangepaste correcties, etc.
-

B. Met betrekking tot de financiële cijfers:

- analyses van ontwikkelingen van het vermogen en resultaat, die niet in te publiceren cijfers voorkomen en die naar de mening van de externe accountant bijdragen aan het inzicht in de financiële positie en resultaten van de woningcorporatie;
 - commentaar op de verwerking van eenmalige posten, de effecten van schattingen en de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen, de keuze van accountingpolities wanneer ook andere
-

keuzes mogelijk waren, alsmede bijzondere effecten als gevolg daarvan;

- opmerkingen over de kwaliteit van prognoses en budgetten.

C. Met betrekking tot de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen (inclusief betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking) en de kwaliteit van de interne informatievoorziening:

- verbeterpunten, geconstateerde leemten en kwaliteitsbeoordelingen;
- opmerkingen over bedreigingen en risico's voor de woningcorporatie en de wijze waarop daarover in te publiceren gegevens dient te worden gerapporteerd;
- naleving van statuten, instructies, regelgeving, vereisten van externe toezichthouders, etc.

Deze werkwijze wordt al gehanteerd bij de controle van de jaarrekening en de jaarverslaglegging.

V. Maatschappelijke verantwoording en beleidsbeïnvloeding door belanghebbenden

V.1 De directeur-bestuurder hanteert een visie op de maatschappelijke positie van de woningcorporatie als uitgangspunt voor zijn beleid. De directeur-bestuurder vertaalt die visie in een missie en beleidsdoelstellingen. De directeur-bestuurder betreft belanghebbenden bij beleidsvorming en voert met hen een dialoog over de uitvoering van het beleid. De directeur-bestuurder geeft inzicht in de realisatie van de beleidsdoelstellingen en communiceert hierover met relevante belanghebbenden

V.1.1 De directeur-bestuurder benoemt, na goedkeuring door de Raad van Commissarissen, voor iedereen kenbaar de belanghebbenden bij de maatschappelijke en volkshuisvestelijke missie en doelstellingen van de woningcorporatie en voert met hen actief overleg. De belanghebbenden kunnen onder meer zijn:

- bewoners (klanten, zijnde huidige of toekomstige afnemers van producten en diensten en andere burgers) en hun vertegenwoordigers;
- relevante overheden en hun instellingen op gemeentelijk en regionaal niveau;
- maatschappelijke organisaties op het terrein van zorg, welzijn, onderwijs en veiligheid;
- collega-corporaties.

Momenteel wordt al periodiek overleg gevoerd met het College van B&W van de gemeente Boskoop en de huurdersvereniging.

Bij de visitatie van Trifolium in het voorjaar van 2008 en de actualisering van het ondernemingsplan in het najaar van 2008 wordt het overleg met de stakeholders voor de eerste keer op deze schaal gevoerd.

V.1.2 De woningcorporatie heeft en onderhoudt een website waarop zij de informatie toegankelijk maakt die zij krachtens wet- of regelgeving of deze code, dient te publiceren.

De naam van de website is www.trifolium.nl.

V.2	De woningcorporatie voorziet in een vorm van overleg met de door haar benoemde belanghebbenden over het door de woningcorporatie voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan. In het governance hoofdstuk in het jaarverslag verantwoordt de woningcorporatie de vorm van overleg die zij heeft gekozen. De door de woningcorporatie benoemde belanghebbenden worden ten minste eenmaal per jaar in het overleg betrokken
V.2.1	De vorm van het periodiek overleg met belanghebbenden wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder en behoeft voorafgaande goedkeuring door de Raad van Commissarissen.
V.2.2	De directeur-bestuurder stelt belanghebbenden, in het overleg, in de gelegenheid advies uit te brengen over de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag en over de strategie en beleid van de woningcorporatie in het licht van haar volkshuisvestelijke en maatschappelijke doelstellingen.
V.2.3	De directeur-bestuurder en de Raad van Commissarissen zijn voltallig aanwezig bij het overleg met belanghebbenden. <i>De Raad van Commissarissen is niet aanwezig bij elk overleg met stakeholders. Dat hoeft ook niet: het overleg is immers de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.</i>
V.2.4	De directeur-bestuurder maakt in ieder geval op hoofdlijnen een verslag over hetgeen in het overleg met belanghebbenden is besproken en plaatst dit verslag binnen drie maanden op de website van de corporatie. <i>De directeur-bestuurder informeert de Raad van Commissarissen over de resultaten. Zodra daartoe aanleiding is spreekt de Raad van Commissarissen het bestuur aan over de werkwijze en/of de resultaten.</i>
V.3	De woningcorporatie laat zich een keer per vier jaar visiteren waarbij een gestructureerd oordeel wordt gegeven over het volkshuisvestelijk en maatschappelijk presteren. Visitatie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur en Raad van Commissarissen
V.3.1	Visitatie heeft betrekking op het volkshuisvestelijk en maatschappelijk presteren, op de wijze waarop belanghebbenden in de gelegenheid zijn gesteld invloed uit te oefenen op het beleid en op de kwaliteit van de governance.
V.3.2	Het visitatierapport, alsmede het standpunt terzake van bestuur en Raad van Commissarissen, wordt op de website van de woningcorporatie geplaatst.
V.3.3	Het visitatierapport wordt besproken in het overleg met belanghebbenden op basis van het standpunt van bestuur en Raad van Commissarissen.

Zoals al vermeld wordt Trifolium voor het eerst in het voorjaar van 2008 gevisiteerd.

Boskoop, 18 maart 2008

G.L. Verschoor



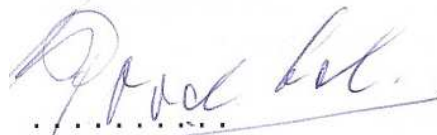
.....
Voorzitter

E.P.N.A. Daniëls



.....
Vice Voorzitter

C.C. Roodbol



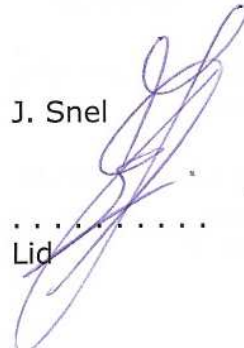
.....
Secretaris

K. de Boer



.....
Lid

J. Snel



.....
Lid